

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

 Е.В. Гримчак
«16» сентября 2014 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
специальность 38.02.06 Финансы

Сургут 20 14

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организация-партнер: МБОУ ДО «Белоярская ДШИ»

Организация-партнер: Банк ВТБ (ПАО)

Разработчики: Калмыкова Э.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Иванова Н.В., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент: Т.Ю. Хромкова, главный бухгалтер МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол № 13 от «14» мая 2014 г.

Председатель ПЦК _____ /Э.М. Калмыкова/

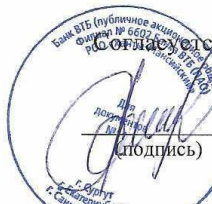
Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией-партнером


(подпись) _____
Я.М. Лабазов
(И.О. Фамилия)
М.П. от «14» мая 2014 г.

Директор
(должность, место работы)

Согласуется с организацией-партнером


(подпись) _____
А.Н. Чеботина
(И.О. Фамилия)
М.П. от «16» мая 2014 г.

Управляющий директор, начальник отдела
развития розничного бизнеса банк ВТБ (ПАО)
(должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	5
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	11
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы состоит из двух этапов: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество часов
Подготовка дипломного проекта (работы)	144
Проведение демонстрационного экзамена	36
Защита дипломного проекта (работы)	36

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Порядок организации проведения демонстрационного экзамена

1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенных образовательными организациями в программу государственной итоговой аттестации.

3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, членов экспертной группы.

5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

6. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

7. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также

распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения демонстрационного экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в центр проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.2 Перечень умений и навыков, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Умение: определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств
		Умение: определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций
		Навык: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
	ОК: Пользоваться документацией на государственном и иностранном языках	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций
Финансово-	ПК: Рассчитывать показатели	Умение: применять бюджетную

экономическое Планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности
		Умение: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
		Умение: определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		Навык: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Умение: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений
		Умение: рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умение: исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений
		Умение: составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Ведение расчетов с бюджетами	ПК: Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов,	Навык: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умение: определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и

бюджетной системы Российской Федерации	страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации
		Навык: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
	ПК: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Умение: определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов
		Умение: соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов
		Умение: заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды

2.3 Распределение значений максимальных баллов

Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
	Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00

	Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
Итого		80,00

2.4 Образцы задания

Наименование модуля задания
Модуль 1 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций Задание модуля 1: 1. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите анализ ее финансового состояния: – расчет и анализ показателей ликвидности; – расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации; – расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации; – расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации; – расчет и анализ показателей результатов финансово- хозяйственной деятельности организации. Для выполнения задания необходимо составить аналитическую таблицу, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации. Конкретная организация будет указана в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) https://bo.nalog.ru
Модуль 2 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Задания модуля 2: 1. На основании имеющихся данных составьте местный бюджет и проанализируйте его структуру, определите дефицит бюджета. Данные для расчета представлены в приложение 1 к образцам задания. 2. В поселке функционирует муниципальное бюджетное учреждение, выполняющее муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитано исходя из нормативных затрат на оказание услуг и объема услуги. Субсидия на выполнение муниципального задания: 2 103 495 руб. В рамках субсидии на выполнение муниципального задания необходимо учесть следующие расходы: – расходы на оплату труда. Данные для расчета представлены в приложение 2 к образцам задания. Страховые взносы составляют 30,2%. – другие расходы: – оплата услуг связи – 2 300 руб. в месяц. – оплата коммунальных услуг – 9 800 руб. в месяц. – хозяйственные и канцелярские расходы – 15 570 руб. в год.

– приобретение компьютерной техники – 80 783,40 руб. в год. Доходы расходы необходимо отразить в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
Модуль 3 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Задание модуля 3: 1. На основании имеющихся данных о начислениях и удержаниях из заработной платы сотрудников предприятия, произведите начисления налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за месяц. Данные для расчетов представлены в приложение 3 к образцам задания. 2. Имеются следующие данные о работе предприятия в первом квартале 2023 года: – получен кредит в банке на 500 000 рублей; – реализовало продукции на 1 000 000 рублей; – использовало сырье для производства на 350 000 рублей; – выплачено заработная плата рабочим в сумме 250 000 рублей; – начислены страховые взносы в размере 40 000 рублей; – произведена амортизация на сумму 30 000 рублей; – планируется учет прошлого года убытка в размере 120 000 рублей. На основании имеющихся данных: – определите налоговую базу по налогу на прибыль по итогам первого квартала 2023 года; – определите общую сумму авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащую взносу в бюджет по итогам отчетного периода и распределите ее по бюджетам.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 Общие положения

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Дипломный проект (работа) является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты государственная экзаменационная комиссия дает заключение о присвоении студенту квалификации.

Целью подготовки дипломного проекта (работы) является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при освоении дисциплин, профессиональных модулей, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических

работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.2 Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе)

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведется студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломного проекта (работы) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами темы дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 10 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.06 Финансы, предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и

практические аспекты.

2. Анализ и оценка эффективного использования основных средств в коммерческой организации.

3. Анализ и управление доходами и расходами коммерческой организации.

4. Анализ и управление оборотным капиталом коммерческой организации.

5. Анализ ликвидности и платежеспособности коммерческой организации.

6. Анализ финансового состояния коммерческой организации.

7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

8. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

9. Аудит в системе управления предприятием.

10. Бюджетный профицит (дефицит) и способы его покрытия.

11. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

13. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации (на примере налогоплательщика).

14. Налогообложение доходов физических лиц.

15. Налогообложение при расчетах по оплате труда в организации.

16. Организация внутреннего финансового контроля в деятельности предприятия.

17. Организация и совершенствование безналичных расчетов коммерческой организации.

18. Организация расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

19. Организация финансового планирования коммерческой организации.

20. Особенности организации расчетов предприятия по имущественному налогообложению.

21. Оценка и управление дебиторской и кредиторской задолженностями коммерческой организации.

22. Оценка и управление денежными средствами коммерческой организации.

23. Оценка и управление финансовыми ресурсами организации.

24. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок в государственном учреждении.

25. Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации (на примере конкретной организации).

26. Практика исчисления и уплаты региональных налогов.

27. Проблемы и пути улучшения ликвидности баланса организации.

28. Проблемы исполнения местных бюджетов и пути их решения.

29. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление.

30. Пути совершенствования расчетов с бюджетом (на примере конкретной организации или предприятия).

31. Развитие системы показателей рентабельности организации и их анализ.

32. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.

33. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика).

34. Учет нефинансовых активов в государственном учреждении.

35. Учет поступления, выбытия и перемещения объектов основных средств в государственном учреждении.

36. Учет расчетов по оплате труда в государственном учреждении.

- 37. Учет расчетов с подотчетными лицами в государственном учреждении.
- 38. Учетная политика как инструментальный внутренний контроль организации.
- 39. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования (здравоохранения) в государственном учреждении.
- 40. Финансовая устойчивость предприятия: оценка и управление.
- 41. Формирование доходов бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 42. Формирование расходов бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 43. Формирование, анализ прибыли, ее эффективное распределение на предприятии.
- 44. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Данные для расчета

Показатели	Тыс. руб.
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 683
Налоги на прибыль, доходы	627 980
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	118 863
Жилищное хозяйство	120 137
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	41 103
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 188
Коммунальное хозяйство	106 323
Благоустройство	45 233
Дошкольное образование	501 201
Государственная пошлина	22 004
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 021
Молодежная политика и оздоровление детей	11 298
Платежи при пользовании природными ресурсами	3 260
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	547 338
Сельское хозяйство и рыболовство	5 073
Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 745
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	92 536
Административные платежи и сборы	750

Данные для расчета

№ п\п	Штатный состав	Штатная численность	Должностной оклад (мес.), руб.	Надбавка за стаж	Надбавка за качество работы
1	Директор	1	39000	7%	23%
2	Сотрудник	2	27000	5%	25%

Данные для расчета

№	Ф.И.О. сотрудника	Должностной оклад (мес.), руб.	Сведения о количестве и возрасте детей сотрудников
1	Уманец А.В.	50000	Двое детей: 20 лет, учится на заочном отделении, 14 лет
2	Куприна О.М	25000	Один ребенок: 15 лет
3	Назаров Э.П.	30000	Двое детей: 17 лет и 13 лет
4	Осипова В.С.	28000	Двое детей: 17 лет и 10 лет
5	Сиплов О.И.	25000	Один ребенок: 17 лет
6	Зуев О.Е.	24500	Один ребенок: 8 лет
7	Ким О.А.	25300	Один ребенок: 20 лет учится на очном отделении
8	Усов М.С.	24000	
9	Каменев А.А.	23500	Двое детей: 21 год работающий, 17 лет
10	Чижова М.Ф.	20000	Один ребенок: 23 года, аспирант очной формы обучения